

Wir freuen uns, dass Sie sich bereit erklärt haben, einen Beitrag für das Fachmagazin "Stiftung&Sponsoring" zu verfassen, das ab 2016 im Erich Schmidt Verlag erscheint. Durch die Berücksichtigung folgender Hinweise erleichtern Sie uns die Einbindung Ihres Beitrags in das Magazin. Auch hierfür herzlichen Dank.

Einsendeschluss & Anschrift

Bitte senden Sie Ihren Beitrag per E-Mail an die Redaktion:

redaktion@stiftung-sponsoring.de

Bitte beachten Sie folgende Termine:

Heft	Erscheinungsdatum	Einsendeschluss
1	15. Feb 2016	08. Dez 2015
2	15. Apr 2016	12. Feb 2016
3	15. Jun 2016	13. Apr 2016
4	15. Aug 2016	13. Jun 2016
5	17. Okt 2016	15. Aug 2016
6	15. Dez 2016	13. Okt 2016

Inhalt

Die ROTEN SEITEN dienen der ausführlichen Darstellung eines Themas, ggf. mit wissenschaftlicher Absicherung.

Bitte achten Sie auf eine dem interdisziplinären Anspruch des Magazins entsprechende verständliche und anschauliche, dabei aber präzise und sachliche Schreibweise.

Bitte fassen Sie unter der Überschrift Kurz & knapp wichtige Kernaussagen Ihrer Ausführungen zusammen und geben Sie ggf. einen Ratschlag.

Textumfang

ROTE SEITEN ca. 40.000-100.000 Zeichen

Angaben inklusive Überschriften und Leerzeichen!

Software & Formatierung

- Verwendung von Microsoft Office (Word-Dokument)
- Fließtext nach vorgegebener Formatvorlage, ohne zusätzliche Formatierungen (z. B. ohne automatische oder manuelle Silbentrennung – auch nicht mit „verdecktem“ Trennstrich)
- Bitte beachten Sie auch die Hinweise in der Formatvorlage (www.stiftung-sponsoring.de/top/ueber-uns/autorenhinweise.html).

Literaturnachweise

Geben Sie bitte am Ende des Textes unter der Überschrift Zum Thema ausführliche Hinweise auf verwendete und weiterführende Literatur und Informationsquellen.

Bitte orientieren Sie sich an folgender Zitierweise:

- **Monografien**
Name (fett), Vorname: Buchtitel. ggf. Untertitel, ggf. Aufl. Jahr [ggf. abrufbar unter Internetlink]
- **Sammelbände**
Name (fett), Vorname: Beitragstitel. ggf. Untertitel, in: Name, Vorname (Hrsg.): Buchtitel. ggf. Untertitel, ggf. Aufl. Jahr, S. von-bis

Kommentare / Loseblattsammlungen

Name (fett), Vorname (Hrsg./Begr.): Titel, ggf. Aufl. Jahr bzw. Nr. der Nachlieferung, Stand: Monat Jahr

Zeitschriften

Name (fett), Vorname: Beitragstitel. ggf. Untertitel, in: Zeitschrift (wenn möglich abgekürzt) Heftnummer (wenn Seitenzahl nicht fortlaufend)/Jahr, S. von-bis

Websites

Haupt- bzw. Startseite (so kurz wie möglich)

- Mehrere Autoren werden mit einem Querstrich (A1 / A2) getrennt.

Kurzzitierweise in den Fußnoten

- **Monografien:** Name Jahr, S. von-bis bzw. Kap.
- **Sammelbände:** Name, in: Hrsg. Jahr, S. von-bis
- **Kommentare:** Hrsg./Begr. bzw. Titel d. Bandes-Bearbeiter Jahr, § x Rn. y bzw. Kap.
- bei **Zeitschriften:** Name, in: Zeitschrift (wenn möglich abgekürzt) Heftnummer (wenn Seitenzahl nicht fortlaufend)/Jahr, S. von-bis
- **Gerichts- bzw. Behördenentscheidungen:** Gericht, v. Datum (ggf. Aktenzeichen), in: Zeitschrift/Entscheidungsband Jahr, S. von-bis
- Fußnoten enden mit einem Punkt.
- Mehrere Quellen in einer Fußnote werden mit Semikolon getrennt.

Abbildungen

- Fotos, Grafiken, Checklisten etc. sind willkommen (frei von Rechten und – soweit bekannt – mit Angabe des Urhebers).
- Abbildungen (inkl. erläuterndem Titel) vermindern den möglichen Textumfang (ein Bild der Größe 6,5 x 10 cm entspricht ca. 950 Zeichen).
- Bei importierten Grafiken bitte Grunddateien mitschicken.

Angaben zum Autor / zur Autorin

- Ein Porträtfoto (farbig): Bitte nicht in das Word-Dokument einfügen, sondern als einzelne Datei mitsenden.
- Angaben in einem kurzen Satz: ggf. akademischer Titel, Vor- und Zuname, aktuelle berufliche Position bzw. Tätigkeit, Institution, ggf. Kurzvita, E-Mail Adresse, Homepage (ca. 450-650 Zeichen)

Hinweise

Die inhaltliche Verantwortung für den Beitrag liegt beim Autor. Der Abdruck steht unter dem Vorbehalt der redaktionellen Bearbeitung und Annahme durch die Redaktion. Mit der Annahme geht das ausschließliche Nutzungsrecht für alle Verwertungen des Beitrages auf den Verlag über. Honorare werden nicht gezahlt.

Vor der Drucklegung erhalten Sie einen Korrekturabzug als PDF. Nach Erscheinen übersenden wir Ihnen zwei Druckexemplare des Hefts sowie Ihren Beitrag als PDF.

Sonderdrucke und weitere Hefte können zu besonders günstigen Konditionen beim Verlag bestellt werden.