

Wir freuen uns, dass Sie sich bereit erklärt haben, einen Beitrag für das Fachmagazin "Stiftung&Sponsoring" zu verfassen, das ab 2016 im Erich Schmidt Verlag erscheint. Durch die Berücksichtigung folgender Hinweise erleichtern Sie uns die Einbindung Ihres Beitrags in das Magazin. Auch hierfür herzlichen Dank.

### Einsendeschluss & Anschrift

Bitte senden Sie Ihren Beitrag per E-Mail an die Redaktion:

[redaktion@stiftung-sponsoring.de](mailto:redaktion@stiftung-sponsoring.de)

Bitte beachten Sie folgende Termine:

Heft	Erscheinungsdatum	Einsendeschluss
1	15. Feb 2016	08. Dez 2015
2	15. Apr 2016	12. Feb 2016
3	15. Jun 2016	13. Apr 2016
4	15. Aug 2016	13. Jun 2016
5	17. Okt 2016	15. Aug 2016
6	15. Dez 2016	13. Okt 2016

### Software & Formatierung

- Verwendung von Microsoft Office (Word-Dokument)
- Fließtext nach vorgegebener Formatvorlage, ohne zusätzliche Formatierungen (z. B. ohne automatische oder manuelle Silbentrennung – auch nicht mit „verdecktem“ Trennstrich)
- Bitte beachten Sie auch die Hinweise in der Formatvorlage ([www.stiftung-sponsoring.de/top/ueber-uns/autorenhinweise.html](http://www.stiftung-sponsoring.de/top/ueber-uns/autorenhinweise.html)).

### Textumfang

1 Druckseite	ca. 4.500 Zeichen
2 Druckseiten	ca. 8.800 Zeichen
3 Druckseiten	ca. 13.500 Zeichen

Angaben inklusive Überschriften und Leerzeichen!

### Gliederung

#### Haupttitel

- Soll als „Eye-Catcher“ beim Leser Neugierde und Interesse wecken

#### Untertitel

- Soll über den Sachinhalt informieren

#### Autor

- von [Vorname Nachname, Ort]

#### Zwischenüberschriften

- Sollen den Leser durch den Beitrag leiten
- Pro Druckseite möglichst zwei bis drei Zwischenüberschriften
- ohne Nummerierungszeichen

### Einleitung & Fazit

Bitte achten Sie auf eine dem interdisziplinären Anspruch des Magazins entsprechende verständliche und anschauliche, dabei aber präzise und sachliche Schreibweise.

Beginnen Sie bitte in einer Einleitung mit einer kurzen Fallschilderung oder einem Problemaufriss, um auf die Lektüre des Beitrags neugierig zu machen.

Bitte fügen Sie unter der Überschrift Kurz & knapp einen kurzen zusammenfassenden Ratschlag mit wichtigen Kernaussagen (ggf. in Form einer Checkliste) bei.

### Literaturnachweise

Geben Sie bitte am Ende des Textes unter der Überschrift Zum Thema kurze Hinweise auf verwendete und weiterführende Literatur und Informationsquellen; bitte keine Fußnoten verwenden.

Bitte orientieren Sie sich an folgender Zitierweise:

#### ▪ Monografien

Name (fett), Vorname / Name (fett), Vorname: Buchtitel. ggf. Untertitel, ggf. Aufl. Jahr [ggf. abrufbar unter Internetlink]

#### ▪ Beiträge aus Sammelbänden

Name (fett), Vorname: Beitragstitel. ggf. Untertitel, in: Name, Vorname (Hrsg.): Buchtitel. ggf. Untertitel, ggf. Aufl. Jahr, S. von-bis

#### ▪ Beiträge aus Zeitschriften

Name (fett), Vorname: Beitragstitel. ggf. Untertitel, in: Zeitschrift (wenn möglich Abkürzung) Heftnummer (wenn Seitenzahl nicht fortlaufend)/Jahr, S. von-bis

#### ▪ Beiträge von Websites

Haupt- bzw. Startseite, z. B. [www.stiftung-sponsoring.de](http://www.stiftung-sponsoring.de) (so kurz wie möglich)

### Abbildungen

- Fotos und Grafiken sind willkommen (frei von Rechten und – soweit bekannt – mit Angabe des Fotografen).
- Abbildungen (inkl. erläuterndem Titel) vermindern den möglichen Textumfang (ein Bild der Größe 6,5 x 10 cm entspricht ca. 950 Zeichen).
- Bei importierten Grafiken bitte Grunddateien mitschicken.

### Angaben zum Autor / zur Autorin

- Ein Porträtfoto (farbig): Bitte nicht in das Word-Dokument einfügen, sondern als einzelne Datei mitsenden.

Angaben am Ende des Beitrags in einem kurzen Satz: ggf. akademischer Titel, Vor- und Zuname, aktuelle berufliche Position bzw. Tätigkeit, Institution, E-Mail Adresse, Homepage (ca. 150-300 Zeichen)

### Hinweise

Die inhaltliche Verantwortung für den Beitrag liegt beim Autor. Der Abdruck steht unter dem Vorbehalt der redaktionellen Bearbeitung und Annahme durch die Redaktion. Mit der Annahme geht das ausschließliche Nutzungsrecht für alle Verwertungen des Beitrages auf den Verlag über. Honorare werden nicht gezahlt.

Vor der Drucklegung erhalten Sie einen Korrekturabzug als PDF. Nach Erscheinen übersenden wir Ihnen zwei Druckexemplare des Hefts sowie Ihren Beitrag als PDF-Datei.

**Sonderdrucke und weitere Hefte** können zu besonders günstigen Konditionen beim Verlag bestellt werden.