

Das Original zur Aufbewahrung.

Jetzt in
Neuaufgabe!



GoBD
umfassend
eingearbeitet

ESV ERICH
SCHMIDT
VERLAG

Auf Wissen vertrauen

Für sichere Orientierung nach den GoBD.



Unzulänglichkeiten bei der Erfüllung von Aufbewahrungsverpflichtungen nach Handels- und Steuerrecht können zu empfindlichen Konsequenzen führen. Besondere Aufmerksamkeit erfordern **die neuen Grundsätze der Finanzverwaltung** „zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff“.

Aufbewahrungspflichten im Blick

Die völlig neu bearbeitete und erweiterte **9. Auflage des bewährten Standardwerks der AWW** beantwortet,

- ▶ wer nach Handels- und Steuerrecht aufbewahrungspflichtig ist,
- ▶ was aktuell aufzubewahren ist,
- ▶ in welcher Form aufbewahrt werden darf,
- ▶ wie lange und wo aufbewahrt werden muss.

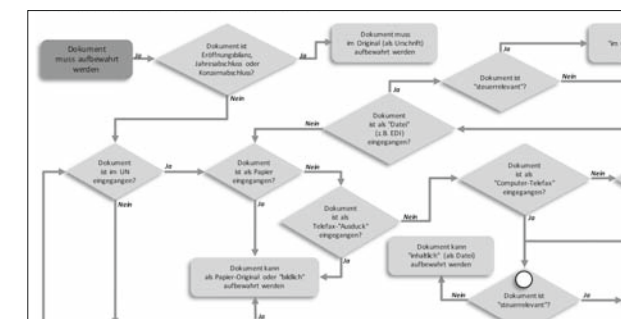
Optimierungspotenziale nutzen

Buchführungspflichtige unterstützt es dabei, gesetzliche Anforderungen zu erfüllen, aber auch, die oft unterschätzten Potenziale bei der Optimierung von Aufbewahrungsabläufen und Geschäftsprozessen zu erkennen. **Prüfern** hilft es, weder zu hohe noch zu niedrige Aufbewahrungsanforderungen zu stellen.

Von Abrechnungen bis Zollunterlagen

Das Herzstück des Buchs ist das tabellarische **Verzeichnis mit über 1.200 Dokumenttypen** für Recherchen maßgeblicher Pflichten. In der **Neuaufgabe** finden Sie zusätzliche Angaben zu den **Rechtsgrundlagen** und zur **Kategorie** des Dokuments (gem. §§ 257 HGB und 146 AO, z. B. Buchungsbeleg, Handelsbrief etc.). Zur schnellen Zuordnung sind für jede der Positionen zudem jetzt relevante **Unternehmens- bzw. Organisationsbereiche** angeführt.

Dokumenttyp	Bemerkung	Aufbewahrungsfrist in Jahren	Zulässiges Format* 2.3					Gesetzliche Grundlagen					Kategorie	
			im Papieroriginal	elektronisch – bildlich	elektronisch – inhaltlich	HGB	AO	UStG	UStG	UStG	UStG	UStG		
A														
Ab- und Anwesenheitsmeldungen		10	x	x	x	x	x							
Ab- und Anwesenheitsmeldungen	soweit zur Dokumentation von Zuschlägen für Wochenend- und Nachtarbeit notwendig	6	x	x	x									
Abbuchungsaufträge für Lastschriften		6	x	x	x	x	x							
Abgabenbescheide		10	x	x	x	x	x							
Abgabenbescheide		6	x	x	x	x	x							
Abgangsmeldungen		10	x	x	x	x								
Zwischengewinnermittlungen	für gesetzlich vorgeschriebene Konzernabschlüsse	10	x	x	x	x	x							
Zwischenlagerbestandsnachweise		10	x	x	x	x	x							



Bestellungen bitte an den Buchhandel oder:
Erich Schmidt Verlag GmbH & Co. KG
 Genthiner Str. 30 G · 10785 Berlin
 Tel. (030) 25 00 85-265 · Fax (030) 25 00 85-275
 ESV@ESVmedien.de · www.ESV.info



Aufbewahrungspflichten und -fristen nach Handels- und Steuerrecht

Aufbewahrungsformen, -formate und -orte ·
 Dokumente, Dateien und Daten ·
 Dokumentation · GoBD

Herausgegeben von der AWW – Arbeitsgemeinschaft für wirtschaftliche Verwaltung e.V.

Erarbeitet vom AWW-Arbeitskreis „Auslegung der GoB beim Einsatz neuer Organisationstechnologien“
 9., völlig neu bearbeitete und erweiterte Auflage 2016,
 208 Seiten, € (D) 39,80, ISBN 978-3-503-16620-6

Weitere Informationen:

www.ESV.info/978-3-503-16620-6



Für über 1200 Dokumententypen.

Bestellschein

Aufbewahrungspflichten und -fristen nach Handels- und Steuerrecht

Aufbewahrungsformen, -formate und -orte · Dokumente, Dateien und Daten · Dokumentation · GoBD

Herausgegeben von der **AWV – Arbeitsgemeinschaft für wirtschaftliche Verwaltung e.V.**

Erarbeitet vom AWW-Arbeitskreis „Auslegung der GoB beim Einsatz neuer Organisationstechnologien“

9., völlig neu bearbeitete und erweiterte Auflage 2016, 208 Seiten, € (D) 39,80, ISBN 978-3-503-16620-6

Als Wegweiser für mehr Sicherheit bei Aufbewahrungsentscheidungen empfiehlt sich der bewährte Leitfaden der AWW, der mittlerweile als Standardwerk zu den steuerlichen und handelsrechtlichen Aufbewahrungspflichten gilt.

Der Praxisleitfaden der AWW

Die **Arbeitsgemeinschaft für wirtschaftliche Verwaltung e.V. (AWV)** ist das zentrale Forum in Deutschland, das aktuelle Fragen rund um das Thema Wirtschaftlichkeit in der Verwaltung von Staat und Unternehmen aufgreift. Erklärtes Ziel dabei ist es, Antworten auf die Anforderungen eines permanenten Aufgaben- und Technologiewandels zu liefern und so eine reibungslose, effiziente Verwaltung zu fördern. In der AWW wird im Bereich der Auslegung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) seit mehr als 55 Jahren spezialisierter Sachverstand gebündelt.

Die AWW wird **gefördert vom Bundesministerium für Wirtschaft und Energie** aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages.

Auch als eBook erhältlich: Profitieren Sie von schneller Navigation durch komplett verlinkte Inhalts- und Stichwortverzeichnisse.

 www.ESV.info/978-3-503-16621-3

Firma / Institution

Name / Kd.-Nr.

Funktion

Straße / Postfach

PLZ / Ort

E-Mail

Der Erich Schmidt Verlag darf mich zu Werbezwecken per E-Mail über Angebote informieren: ja nein

Datum / Unterschrift

Fax (030) 25 00 85-275

Erich Schmidt Verlag GmbH & Co. KG
Genthiner Straße 30 G
10785 Berlin

Widerrufsrecht: Ihre Bestellung können Sie innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Ware bei Ihrer Buchhandlung oder beim Erich Schmidt Verlag GmbH & Co. KG, Genthiner Str. 30 G, 10785 Berlin, Fax (030) 25 00 85-275, E-Mail: Vertrieb@ESVmedien.de widerrufen, Muster-Widerrufsformular auf AGB.ESV.info (rechtzeitige Absendung genügt).

Wir erheben und verarbeiten Ihre Daten zur Durchführung des Vertrages, zur Pflege der laufenden Kundenbeziehung und um Sie über Fachinformationen aus dem Verlagsprogramm zu unterrichten. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit widersprechen. Bitte senden Sie uns dazu Ihren schriftlichen Widerspruch per Post, Fax oder mit einer E-Mail an Service@ESVmedien.de.

Erich Schmidt Verlag GmbH & Co. KG · Rechtsform: Kommanditgesellschaft, Sitz Berlin · Amtsgericht Charlottenburg HR A 21375 · Persönlich haftende Gesellschafterin: ESV Verlagsführung GmbH, Sitz Berlin · Amtsgericht Charlottenburg HR B 27197 · Geschäftsführer: Dr. Joachim Schmidt