

Wir freuen uns, dass Sie sich bereit erklärt haben, einen Beitrag für das Fachmagazin „Stiftung&Sponsoring“ zu verfassen. Durch die Berücksichtigung folgender Hinweise erleichtern Sie uns die Einbindung Ihres Beitrags in das Magazin. Auch hierfür herzlichen Dank.

### Einsendeschluss und Anschrift

Bitte senden Sie Ihren Beitrag per E-Mail an die Redaktion: [redaktion@stiftung-sponsoring.de](mailto:redaktion@stiftung-sponsoring.de)

Bitte beachten Sie folgende Termine:

Heft	Erscheinungsdatum	Einsendeschluss
1	15. Feb 2022	01. Dez 2021
2	15. Apr 2022	30. Jan 2022
3	15. Jun 2022	29. Mär 2022
4	15. Aug 2022	01. Jun 2022
5	14. Okt 2022	02. Aug 2022
6	15. Dez 2022	04. Okt 2022

### Inhalt

Die ROTEN SEITEN dienen der ausführlichen Darstellung eines Themas, ggf. mit wissenschaftlicher Absicherung.

Bitte achten Sie auf eine dem **interdisziplinären Anspruch** des Magazins entsprechende verständliche und anschauliche, dabei aber präzise und sachliche Schreibweise.

Bitte fassen Sie unter der Überschrift **Kurz & knapp** wichtige **Kernaussagen** Ihrer Ausführungen zusammen und geben Sie ggf. einen Ratschlag.

### Textumfang gesamt

ROTE SEITEN ca. 40.000–80.000 Zeichen

Angaben **inklusive Überschriften und Leerzeichen!**

### Software und Formatierung

- Verwendung von Microsoft Office (**Word-Dokument**)
- Fließtext mit Überschriften/Zwischenüberschriften

### Literaturnachweise

Geben Sie bitte am Ende des Textes unter der Überschrift **Zum Thema** ausführliche **Hinweise** auf verwendete und weiterführende Literatur und Informationsquellen.

Bitte orientieren Sie sich an folgender Zitierweise:

- **Monografien**  
**Name** (fett), Vorname / **Name** (fett), Vorname:  
Buchtitel. ggf. Untertitel, ggf. Aufl. Jahr [ggf. abrufbar unter Internetlink]
- **Sammelbände**  
**Name** (fett), Vorname / **Name** (fett), Vorname:  
Beitragstitel. ggf. Untertitel, in: Name, Vorname (Hrsg.): Buchtitel. ggf. Untertitel, ggf. Aufl. Jahr, S. von–bis
- **Kommentare / Loseblattsammlungen**  
**Name** (fett), Vorname (Hrsg./Begr.): Titel, ggf. Aufl. Jahr bzw. Nr. der Nachlieferung, Stand: Monat Jahr
- **Zeitschriften**  
**Name** (fett), Vorname / **Name** (fett), Vorname:  
Beitragstitel. ggf. Untertitel, Zeitschrift (wenn möglich

abgekürzt) Heftnummer (wenn Seitenzahl nicht fortlaufend)/Jahr, S. von–bis

- **Beiträge von Websites**  
Haupt- bzw. Startseite, z.B. [www.stiftung-sponsoring.de](http://www.stiftung-sponsoring.de) (so kurz wie möglich)

### Kurzzitierweise in den Fußnoten

- **Monografien:** Name Jahr, S. von–bis bzw. Kap.
- **Sammelbände:** Name, in: Hrsg. Jahr, S. von-bis
- **Kommentare:** Hrsg./Begr. bzw. Titel d. Bandes – Bearbeiter Jahr, § x Rn. y bzw. Kap.
- bei **Zeitschriften:** Name, Zeitschrift (wenn möglich abgekürzt) Heftnummer (wenn Seitenzahl nicht fortlaufend)/Jahr, S. von–bis
- **Gerichts- bzw. Behördenentscheidungen:** Gericht, v. Datum (ggf. Aktenzeichen), in: Zeitschrift/Entscheidungsband Jahr, S. von–bis
- Fußnoten enden mit einem Punkt.
- Mehrere Quellen in einer Fußnote werden mit Semikolon getrennt.

### Abbildungen

- Fotos, Grafiken, Checklisten etc. sind willkommen (frei von Rechten und – soweit bekannt – mit Angabe des Urhebers).
- Abbildungen (inkl. erläuterndem Titel) vermindern den möglichen Textumfang (ein Bild der Größe 6,5 x 10 cm entspricht ca. 950 Zeichen).
- Bei **importierten Grafiken** bitte Grunddateien mitschicken.

### Angaben zum Autor / zur Autorin

- Ein Porträtfoto (farbig): Bitte nicht in das Word-Dokument einfügen, sondern **als einzelne Datei** mitsenden.
- Angaben in einem kurzen Satz: ggf. akademischer Titel, Vor- und Zuname, aktuelle berufliche Position bzw. Tätigkeit, Institution, ggf. Kurzvita, E-Mail Adresse, Homepage (**ca. 450–650 Zeichen**)

### Hinweise

Die **inhaltliche Verantwortung** für den Beitrag liegt bei der Autorin / dem Autor. Der Abdruck steht unter dem **Vorbehalt** der redaktionellen Bearbeitung und Annahme durch die Redaktion. Mit der Annahme geht **das ausschließliche Nutzungsrecht** für alle Verwertungen des Beitrages auf den Verlag über. Honorare werden nicht gezahlt.

Vor der Drucklegung erhalten Sie einen **Korrekturabzug** als PDF. Nach Erscheinen übersenden wir Ihnen zwei Druckexemplare des Hefts sowie Ihren Beitrag als PDF.

**Sonderdrucke und weitere Hefte** können zu besonders günstigen Konditionen beim Verlag bestellt werden.