

Hinweise für die Abfassung von Beiträgen

Stand: Juli 2019

■ Anmerkungen zum Text des Beitrags/ der Rezension

- ▶ **Neue Rechtschreibung** – Die ZfdPh wendet die neuen Regeln der Rechtschreibung an. Bitte richten Sie Ihre Manuskripte entsprechend ein.
- ▶ **Silbentrennung** – Führen Sie in Ihrem Manuskript keine manuelle oder automatische Silbentrennung durch. Trennzeichen sind nur zwischen Wörtern zulässig, die mit einem Bindestrich geschrieben werden.
- ▶ **Einrichtung und Umfang** – Bitte verzichten Sie auf eine Einrichtung Ihres Manuskripts durch spezifische Absatzformatierungen (etwa Abstände davor oder danach), Fußnotenformatierungen (etwa Tabstopps oder hängende Einzüge). Reichen Sie das Manuskript in der Schrift Times New Roman, Schriftgröße 12 pt, Zeilenabstand 1,5 Zeilen im Flattersatz ein. Das Manuskript sollte 60.000 Zeichen (mit Leerzeichen) nicht überschreiten.
- ▶ **Auszeichnungen** – Die übliche Auszeichnung ist kursiv; für uneigentliches Sprechen können Sie zudem einfache Anführungszeichen verwenden. Doppelte Anführungszeichen sollten der Auszeichnung von Werktiteln und Zitaten vorbehalten bleiben, können aber, solange die Unterscheidung nachvollziehbar ist, auch im Zweifel zur Auszeichnung eingesetzt werden.
- ▶ **Werktitel** – werden im laufenden Text in doppelte Anführungszeichen gesetzt. Bei häufiger Zitierung desselben Werkes kann dieses durch eine Sigle nachgewiesen werden, die beim ersten Nachweis des Textes in der Anmerkung einzuführen ist.
- ▶ **Zitate** –
 - Für Aufsätze aus dem Bereich der **neueren deutschen Literatur** gilt:
Zitate werden im laufenden Text in „doppelte Anführungszeichen“ gesetzt. Längere Zitate (mehr als zwei Zeilen) und Verse (mehr als zwei Verszeilen) werden ohne weitere Kennzeichnung eingerückt. Eigene Zusätze werden im Zitat in eckige Klammern gesetzt, Auslassungen werden durch drei Punkte in eckigen Klammern [...] kenntlich gemacht. Auslassungen am Anfang und am Ende von Zitaten werden nicht mit drei Punkten in eckigen Klammern gekennzeichnet. Endet das Zitat mitten im Satz, so wird der Punkt nach dem Abführungszeichen im laufenden Text bzw. vor der Anmerkungsnummer oder nach dem Nachweis durch Sigle gesetzt: „ZITAT“.⁵ bzw. „ZITAT“ (GH 1964). Nachweise durch Siglen setzen Sie bitte beim Blockzitat in Klammern nach dem abschließenden Satzzeichen. Bei häufiger Zitierung desselben Werks kann dieses durch eine Sigle nachgewiesen werden, die beim ersten Nachweis des Werks in der Anmerkung einzuführen ist.
 - Für Aufsätze aus dem Bereich **Mediävistik und Sprachwissenschaft** gilt:
Zitate aus der Forschungsliteratur werden im laufenden Text in „doppelte Anführungszeichen“ gesetzt, Zitate aus den Primärtexten kursiviert. Längere Zitate (mehr als zwei Zeilen bzw. Verse) werden ohne weitere Kennzeichnung eingerückt. Eigene Zusätze, auch grammatische Anpassungen, werden im Zitat in eckige Klammern gesetzt. Auslassungen werden durch drei Punkte in eckigen Klammern [...] kenntlich gemacht. Auslassungen am Anfang und Ende von Zitaten werden nicht mit drei Punkten in eckigen Klammern gekennzeichnet. Endet das Zitat mitten im Satz, so wird der Punkt nach dem Abführungszeichen im laufenden Text bzw. vor der Anmerkungsnummer oder nach dem Nachweis durch Sigle gesetzt: „ZITAT“.⁵ bzw. „ZITAT“ (GH 1964). Versangaben (v. bzw. vv.) setzen Sie bitte im laufenden Text in Klammern vor das Satzzeichen, beim Blockzitat in Klammern nach dem abschließenden Satzzeichen.
- ▶ **Anmerkungen** – Anmerkungsnummern werden im Text klein und hochgestellt, ohne Klammer, hinter den schließenden Anführungszeichen und hinter den Satzzeichen gesetzt. Anmerkungen werden fortlaufend nummeriert und auf der entsprechenden Seite als Fußnote eingestellt. Fußnoten enden stets mit einem Punkt.
- ▶ **Zwischenüberschriften** – Bitte versehen Sie die Zwischenüberschriften Ihres Beitrags mit römischen Ziffern.
- ▶ **Handschriften** – Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben zu Bibliotheksnummern und Signaturen anhand der Handschriftenkataloge der Bibliothek oder dem Handschriftenregister des „Verfasserlexikons“.
- ▶ **Mittelhochdeutsche Sonderzeichen** – Bitte verwenden Sie einen gängigen Sonderzeichensatz (etwa den auf mediaevum.de).
- ▶ **Bindestriche, Gedankenstriche** – Gedankenstriche sind mit je einem Leerzeichen davor und dahinter einzugeben (außer, es schließt sich unmittelbar ein Satzzeichen an). Gedankenstriche (–) sind länger als Bindestriche (-).

- ▶ **Abstract** – Den Aufsätzen wird jeweils eine kurze Zusammenfassung (5–6 Zeilen) in deutscher Sprache vorangestellt. Diese Zusammenfassung ist mit dem Manuskript, spätestens jedoch nach dessen Annahme, an die Redaktion zu senden. Eine englische Fassung des Abstracts wird von Seiten des Verlags durch einen ‚native speaker‘ erstellt.
- ▶ **Rezensionen** – Der Titel der rezensierten Studie ist wie folgt anzugeben: Vorname Zuname: Titel. Untertitel [bis hierher kursiv], Ort: Verlag Jahr (= Reihe Band). Bei Herausgeberschriften ist der Name der Herausgeber stets vorangestellt und durch den Zusatz (Hg.) gekennzeichnet. Bei Dissertationen ist nach den oben genannten Angaben Folgendes in Klammern zu setzen: (zugl. Diss. Universität xy).

■ Einrichtung der Literaturangaben

- ▶ **Literaturangaben** – in den Anmerkungen nur bei der ersten Nennung ausführlich, in folgender Form:
 - **Bücher**
 - Monographien: Vorname Zuname des Verfassers: Titel. Untertitel, Auflage, Ort Jahr, Seite.
 - Herausgeberschriften: Titel. Untertitel, hg. v. Vorname Zuname, Auflage, Ort Jahr, Seite.
 - Gesamt-Editionen: Vorname Zuname: Titel der Werkausgabe. Untertitel, hg. v. Vorname Zuname, Bände, Auflage, Ort Jahr.
Bsp.: Friedrich Hölderlin: Sämtliche Werke. Historisch-kritische Ausgabe in 20 Bänden und 3 Supplementen, hg. v. Dietrich E. Sattler, Frankfurt/Main 1975–2008 [Frankfurter Ausgabe].
 - Werke in Editionen: Vorname Zuname: Titel. Untertitel, in: Ders./Dies.: Titel der Werkausgabe. Untertitel, hg. v. Vorname Zuname, Band (ggf. Bandtitel), (ggf. hg. v. Vorname Zuname), Ort Jahr, Seiten des gesamten Textes, hier: zitierte Seite.
Bsp.: Friedrich Schiller: Über naive und sentimentalische Dichtung, in: Ders.: Werke und Briefe in zwölf Bänden, hg. v. Otto Dann u.a., Bd. 8: Theoretische Schriften, hg. v. Rolf-Peter Janz unter Mitarbeit von Hans Richard Brittnacher, Gerd Kleiner, Fabian Störmer, Frankfurt/Main 1992, S. 706–810, hier: S. 763.
 - Editionen: Name: Titel, hg. v. Vorname Zuname, Auflage, Ort Jahr (Reihe).
 - Dissertationen, die im Selbstverlag etc. erschienen sind: Vorname Zuname: Titel. Untertitel, Diss. masch. Ort Jahr.
 - Festschriften: Falls es sich bei der zitierten Studie um eine Festschrift handelt und dies nicht im Titel erwähnt ist (hier Festschrift bitte ausschreiben), ergänzen Sie nach Titel und Untertitel: (FS Vorname Zuname).
 - Nachdruck: Ergänzen Sie bitte nach der Angabe Erscheinungsort und -jahr der ersten Ausgabe: (Nachdruck Ort Jahr).

Falls mehrere Verfasser, Herausgeber oder Orte aufzuführen sind, werden bis zu drei Namen aufgenommen und durch Kommata getrennt, bei mehr als drei Verfassern etc. wird nur der erste angegeben und durch u.a. ergänzt.

Landschaftszusätze bei Ortsangaben werden mit einem Schrägstrich von der Ortsbezeichnung abgetrennt und

stets ausgeschrieben, z.B. „Frankfurt/Main“ oder ähnlich. *Reihentitel* sind nur bei Editionen (s.o.) anzugeben oder falls sich die zitierte Studie durch den Reihentitel leichter identifizieren lässt.

• Artikel

- in Zeitschriften: Vorname Zuname des Verfassers: Titel. Untertitel, in: Zeitschriftentitel Jahrgangsnnummer, Jahr, ggf. Heft, Seiten des gesamten Beitrags, hier: zitierte Seite.
- in Sammelwerken: Vorname Zuname des Verfassers: Titel. Untertitel, in: Titel des Sammelwerks, hg. v. Vorname Name, Ort Jahr, (ggf. Band), Seiten des gesamten Textes, hier: zitierte Seite.
- im Verfasserlexikon: Vorname Zuname des Verfassers: Titel (nur in Anführungszeichen, wenn es sich um einen Werktitel handelt), Band (Jahr), Spalten des gesamten Artikels, hier: zitierte Spalte. Bitte gehen Sie bei anderen Lexika entsprechend vor.
- Einleitungen und Nachworte in Editionen: Vorname Zuname des Verfassers: Einleitung/ Nachwort/..., in: Name Zuname des Autors: Titel der Werkausgabe. Untertitel, hg. v. Vorname Zuname, Band (ggf. Bandtitel), (ggf. hg. v. Vorname Zuname), Ort Jahr, Seiten der gesamten Einleitung/ des gesamten Nachworts, hier: zitierte Seite.
Bsp.: Uvo Hölscher: Zur Textgestalt, in: Johann Wolfgang Goethe: Faust. Der Tragödie zweiter Teil, in: Ders.: Sämtliche Werke nach Epochen seines Schaffens. Münchener Ausgabe, hg. v. Karl Richter in Zusammenarbeit mit Herbert G. Göpfert u.a., Bd. 18.1: Letzte Jahre 1827–1832, hg. v. Gisela Henckmann, Dorothea Hölscher-Lohmeyer, München 1997, S. 632–644, hier: S. 636.
- Internetquellen: Vorname Zuname des Verfassers: Titel. Untertitel, in: Titel Homepage, URL (zuletzt Tag. Monat. Jahr).
Bsp.: Adam Soboczynski: Michel Houellebecq. Das große Schweigen, in: Zeit Online vom 16.01.2019, <https://www.zeit.de/2019/04/michael-houellebecq-neue-rechte-nationalismus> (zuletzt 23.01.2019).

- ▶ **Wiederholungen von Literaturangaben** – in den Anmerkungen ab der zweiten Nennung in folgender Form: Zuname [Anm. x], Seite. Bitte keine Rückverweise, wie „a.a.O.“ oder ähnliches. Kurztitel (literaturwissenschaftliche Beiträge) oder Jahreszahlen (sprachwissenschaftliche Beiträge) bitte nur verwenden, um Unklarheiten zu vermeiden. Bei aufeinander folgenden Zitaten aus der gleichen Quelle genügt in der Fußnote der Hinweis: Ebd., Seite.

- ▶ **Abkürzungen** – Zeitschriftentitel und dgl. möglichst nach dem Verzeichnis der „Germanistik“. Geläufige Abkürzungen, wie „z.B.“, „u.a.“, „d.h.“ werden ohne Leerzeichen geschrieben.

Folgende Abkürzungen sind zu verwenden:

Aufl. = Auflage

Bd. = Band

Bde. = Bände

ders./dies. = derselbe/dieselbe

ebd. = ebenda

hg. v. = herausgegeben von

S. = Seite

vgl. = vergleiche

► **Seitenzahlen** –

- zwischen den Seitenzahlen findet sich ein Gedankenstrich (–), kein Bindestrich, Bsp.: S. 11–15.
- ff. bitte immer auflösen.

■ **Einreichen des Manuskripts**

- **Anschrift** – Dem Manuskript ist die E-Mail-Adresse, an welche die Korrektursendungen zu richten sind, sowie die Anschrift und die E-Mail-Adresse der Institution beizugeben. Die Angabe einer Telefonnummer ist für Rückfragen hilfreich.

- **Einreichen einer elektronischen Fassung** – Richten Sie Ihren Text im Format eines gängigen Textverarbeitungsprogramms (*.doc, *.docx oder *.rtf) ein. Senden Sie die Datei als E-Mail-Anhang an die zuständige Redaktion:

Mediävistik und Sprachwissenschaft:

zfdph@uni-koeln.de

Neuere deutsche Literaturwissenschaft:

zfdph@ESVmedien.de

- **Abbildungen** – Sollte der Beitrag Abbildungen enthalten (i. d. R. s/w), sind diese als separate Dateien (z. B. als *.jpg, *.tiff) mit einer Auflösung von mindestens 300 dpi und mit eingeholter Abdruckgenehmigung an die entsprechende Redaktion zu senden.

- **Korrekturen der Redaktion** – Die Redaktion bittet darum, bei der Manuskriptgestaltung die o. g. Angaben zu berücksichtigen.

Die Redaktion macht Ihnen alle Korrekturen, die über das übliche Einrichten für den Satz hinausgehen (etwa stilistische Eingriffe, Ergänzungen von bibliographischen Angaben), bekannt. Dabei werden Zitate aus Quellentexten wie Forschungsliteratur und bibliographische Angaben überprüft.

Manuskripte, die den Vorgaben nicht entsprechen oder in denen viele fehlerhafte Angaben enthalten sind, werden den Autoren ggf. zu einer nochmaligen Überarbeitung bzw. zu einem Quotation Review zurückgesandt.

- **Fahnenkorrektur** – Der Verlag trägt die Kosten für nicht von der Setzerei verschuldete Autorkorrekturen an den Druckfahnen nur in beschränktem Maße und behält sich vor, die Verfasser mit den Mehrkosten für derartige Korrekturen zu belasten.